



29/87

# भारत का राजपत्र

## The Gazette of India

प्राधिकार से प्रकाशित  
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 31]

नई दिल्ली, शनिवार, आगस्ट 22, 1987/शावण 31, 1909

No. 31]

NEW DELHI, SATURDAY, AUGUST 22, 1987/SRAVANA 31, 1909

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में  
रखा जा सके

Separate Paging is given to this Part in order that it may be filed as  
a separate compilation

भाग II—संख्या 4  
PART II—Section 4

रक्षा मंत्रालय द्वारा जारी किए गए संविधिक नियम और आदेश  
Statutory Rules and Orders issued by the Ministry of Defence

## रक्षा मंत्रालय

नई दिल्ली, 17 जुलाई, 1987

का० निं० आ० 207.—गण्डूपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के प्रत्यक्ष द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, रक्षा मंत्रालय (संविधान क्रम संविधारी) भर्ती नियम, 1986 का संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात्:—

1. (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम रक्षा मंत्रालय (संविधान क्रम संविधारी) भर्ती (संशोधन) नियम, 1987 है।  
(2) ये राजपत्र में प्रकाशन का तरांख को प्रवृत्त होगे।
2. रक्षा मंत्रालय (संविधान क्रम संविधारी) भर्ती नियम, 1986 की प्रत्युम्भी में,  
(i) स्तंभ 4 में की प्रविधि के स्थान पर, निम्नलिखित प्रविधि रखी जाएगी, अर्थात्:—  
“3000-100-3500-125-4500 रु”  
(ii) स्तंभ 11 में “700-1300 रु” प्रविधि के स्थान पर, निम्नलिखित रखी जाएगी, अर्थात्:—  
“2200-1000 रु”

[का०म० प०/48013/5/85/श० (स्वा०-1/पूप. 1)]

टिप्पणी : मूल नियम, भारत के राजपत्र, भाग 2, खंड 4 नामस्वरूप 1 नवम्बर, 1986 में अधिसूचना का. नि. अ. 327 द्वारा प्रकाशित किए गए थे।

## MINISTRY OF DEFENCE

New Delhi, the 17th July, 1987

S.R.O. 207.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules to amend the Ministry of Defence (Contract Purchase Officer) Recruitment Rules, 1986, namely :—

1. (1) These rules may be called the Ministry of Defence (Contract Purchase Officer) Recruitment (Amendment) Rules, 1987.  
(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.
2. In the Schedule to the Ministry of Defence (Central/ Purchase Officer) Recruitment Rules, 1986,—  
(i) for the entry in column 4, the following entry shall be substituted, namely :—  
“Rs. 3000-100-3500-125-4500.”;  
(ii) for the entry in column 11, for “Rs. 700-1300”, the following shall be substituted, namely :—  
“Rs. 2200-4000.”.

[F. No. A-48013/85/D (Est. 1/Gp. I)]

Note.—The principal rules published vide Notification S.R.O. 327, in the Gazette of India, Part-II, Section-IV dated the 1st November, 1986.

का० नि० आ० 208:—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परस्तुक के द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, रक्षा मंत्रालय परामर्शद (समन्वय) भारतीय दूतावास मास्को भर्ती नियम, 1986 का संशोधन करके निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात्:—

1. (1) इन नियमों का नाम रक्षा मंत्रालय परामर्शद (समन्वय) भारतीय दूतावास मास्को भर्ती (संशोधन) नियम 1987 है।  
 (2) ये गजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. रक्षा मंत्रालय, परामर्शद (समन्वय), भारतीय दूतावास मास्को भर्ती नियम, 1986 को अनुसूची में स्तम्भ 4 के नीचे विद्यमान प्रविधि के स्थान पर निम्नलिखित रक्षा जाप्ता, अर्थात्:—

"4500-150-5700 रु०"

[फा०मं० ए०/48013/1/85/ध०(स्था-1)/पृष्ठ-1]

जी०ध०० वहवडिगी, अवर सचिव

टिप्पण:—मूल नियम भारत के राजपत्र, भाग 2, खण्ड 4 तारीख 29 नवम्बर, 1986 को प्रकाशित किए गए थे। देखिए अधिसूचना सा० का० नि० 343.

S.R.O. 208.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules to amend the Ministry of Defence, Counsellor (Coordination), Embassy of India, Moscow, Recruitment Rules, 1986, namely :—

1. (1) These rules may be called the Ministry of Defence, Counsellor (Coordination), Embassy of India, Moscow, Recruitment (Amendment) Rules, 1987.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Schedule to the Ministry of Defence, Counsellor (Coordination), Embassy of India, Moscow, Recruitment Rules, 1986, for the existing entry under column 4, the following shall be substituted, namely :—

"Rs. 4500-150-5700".

[F. No. A/48013/1/85/D (Est. I/Gp. I)]

G. B. WADAWADIGI, Under Secy.

Note :—The principal rules were published vide Notification S.R.O. 343, in the Gazette of India, Part-II, Section-IV, dated the 29th November, 1986.

(रक्षा उत्पादन विभाग)

नई दिल्ली, 22 जुलाई, 1987

का.नि.आ० 209.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परस्तुक द्वारा प्रबत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए और रक्षा उत्पादन विभाग (निरीक्षण महानिवेशालय) (वर्ग 3 अराजपत्रित) फोटोग्राफर श्रेणी 1, फोटोग्राफर श्रेणी 2, फोटोस्टेट परिचालक और फैरो मुद्रक, पदभर्ती नियम, 1984 को उन बातों के सिवाय अधिकांश करते हुए जिन्हें ऐसे अधिकारण से पहले किया गया है या करने का सोप किया गया है, रक्षा उत्पादन विभाग (गुणवत्ता आवासन महानिवेशालय) में फोटोग्राफर श्रेणी 1, फोटोग्राफर श्रेणी 2, फोटोस्टेट प्रचालक और फैरो मुद्रक के पदों पर भर्ती की पद्धति का विनियमन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात्:—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ:—(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम रक्षा उत्पादन विभाग (गुणवत्ता आवासन महानिवेशालय) फोटोग्राफर श्रेणी 1, फोटोग्राफर श्रेणी 2, फोटोस्टेट प्रचालक और फैरोमुद्रक भर्ती नियम, 1987 है।

(2) ये गजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. सागू होना:—ये नियम इससे उपावश्यक अनुसूची के स्तम्भ 1 में विनियिष्ट पदों को लागू होंगे।

3. संक्षय, वर्गीकरण और वेतनमान:—उक्त पदों की संख्या, उनका वर्गीकरण और उनके वेतनमान वे होंगे जो उक्त अनुसूची के स्तम्भ 2 से 4 में विनियिष्ट हैं।

4. भर्ती की पद्धति, प्रारंभ सीमा और प्रत्यय अर्हताएँ प्राप्ति:—उक्त पद पर भर्ती की पद्धति, प्रारंभ-सीमा, प्रारंभार्द और उनसे प्राप्ति अर्थ याते वे होंगे जो पूर्वोक्त अनुसूची के स्तम्भ 6 से 14 में विनियिष्ट हैं।

5. निरहंता वह व्यक्ति:—

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित होते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है;

उक्त पद पर नियुक्ति का पालन नहीं होगा।

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के प्रत्यक्ष पक्षकार को लागू स्वीकृति के प्रधीन अनुमोद्य है और ऐसा करने के लिए प्रत्यक्ष विवाह है तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी।

6. शिथिल करने की शक्ति:—जहाँ केन्द्रीय सरकार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचील है, वहाँ वह, उसके लिए जो कारण है उम्हे ऐवजबद करके इन नियमों के किसी उपबन्ध को किसी वर्ग या प्रबन्ध के व्यक्तियों की बाबत आदेश द्वारा शिथिल कर सकेगी।

7. व्यायूति:—इन नियमों को कोई बात, ऐसे आरक्षण, प्रारंभ सीमा में छूट और प्रत्यक्ष विवाह के प्रत्यक्ष विवाह नहीं डालेगी, जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस सबध में यथ समय पर निकाले गये आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों, भूतपूर्व सैनिकों और प्रत्यक्ष विवाह के व्यक्तियों के लिए उपबन्ध करना अपेक्षित है।

## अनुसूची

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	वयन पद प्रथम प्रथम पद	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु सीमा	सेवा में जोड़े गए वर्षों का फायदा केन्द्रीय भित्तिल सेवा (पेशन) नियम, 1972 के नियम 30 के प्रधीन प्रत्युत्तम है गा नहीं?
1	2	3	4	5	6	7
1. फोटोग्राफर, श्रेणी-1	18*	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह "ग" प्राराजपत्रित अननुसंचित्वीय	1200-30-1500- द.रो-40-2040	प्रथम	18 और 25 वर्ष के बीच (केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों या आदेशों के अनुसार सरकारी सेवकों के लिए 35 वर्ष तक शिथिल की जा सकती है)	लागू नहीं होता
2. फोटोग्राफर, श्रेणी-2	18*	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह "ग" प्राराजपत्रित अननुसंचित्वीय	950-20-1150- द.रो-25-1500	प्रथम	18 और 25 वर्ष के बीच (केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गये अनुदेशों या आदेशों के अनुसार सरकारी सेवकों के लिए 35 वर्ष तक शिथिल की जा सकती है)	लागू नहीं होता
3. फैरो मूर्झक	33*	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह "घ" प्राराजपत्रित अननुसंचित्वीय	800-15-1010- द.रो-20-1150	लागू नहीं होता	18 और 25 वर्ष के बीच (केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गये अनुदेशों या आदेशों के अनुगार सरकारी सेवकों के लिए 35 वर्ष तक शिथिल की जा सकती है।	लागू नहीं होता

\*कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है।

सीधी भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए शैक्षिक और ग्रन्थ अहताएं	सीधी भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित आयु और शैक्षिक मर्हताएं प्रोत्तस व्यक्तियों की दशा में लागू होती या नहीं।	परिवीक्षा की शवधारणा कोई हो	भर्ती की पद्धति भर्ती सीधे होगी या प्रोत्तस द्वारा या प्रतिनियुक्त, स्थानान्तरण द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों की प्रतिशतता।
---	--	-----------------------------	---

8	9	10	11
1. मैट्रिक और साथ में फोटोग्राफी का 3 वर्ष का अनुभव या फोटोग्राफी में हितोभ्या	नहीं	दो वर्ष (किसी सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए)।	प्रोत्तस द्वारा जिसके न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा
2. मैट्रिक और साथ में फोटोग्राफी में 1 वर्ष का अनुभव।	नहीं	दो वर्ष	प्रोत्तस द्वारा या जिसके न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा।
3. मिडिल लसीण और साथ में उस क्षेत्र में एक वर्ष का अनुभव	लागू नहीं होता	दो वर्ष	सीधी भर्ती द्वारा

प्रोत्तिप्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियां  
जिनसे प्रोत्तिप्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जाएगा।

यदि विभागीय प्रोत्ति समिति है तो उसकी  
भर्ती

भर्ती करने से किन परिस्थितियों में संघ  
लोक सेवा आयोग से परामर्श किया  
जाएगा।

12

- एसा फोटोग्राफर श्रेणी-2/फोटोस्टेट प्रशासन जिसने इस श्रेणी में  
8 वर्ष की सेवा की है।
- ऐसा फोटोग्राफर/स्ट्रू मूलक जिसने उस श्रेणी में 3 वर्ष की सेवा  
की है।
- लागू नहीं होता

13

- सभूत "म" विभागीय प्रोत्ति समिति  
सरचना सलान उपायक "क" के अनुमार  
—उपरोक्त—
- उपरोक्त—
- उपरोक्त—

14

- लागू नहीं होता
- लागू नहीं होता
- लागू नहीं होता

टिप्पणी 1—अनुभव संबंधी झर्ता (झर्ताएं) संघ लोक सेवा  
आयोग सकारात्मक प्राधिकारी के विवेकानुमार अनु-  
सूचित जातियों प्रायोग समुदाय जनजातियों के  
अध्ययनियों की दशा में तब शिखिल की जा सकती  
है(है) जब चयन के किसी प्रक्रम पर संघ लोक  
सेवा आयोग सकारात्मक प्राधिकारी की यह याय है कि  
उनके लिए आरक्षित विवितयों को भरने के लिए  
अपेक्षित अनुभव रखने वाले उन समुदायों के  
अध्ययन पर्याप्त संझा में उपलब्ध नहीं हो सकेंगे।

टिप्पणी 2—आयु-सीमा अवधारित करने के लिए नियांपिक  
तारीख में भारत में अध्ययनियों से (उनसे भिन्न जो  
अडमान प्रायोगिक तिकोदार द्वारा तथा समादीप में हैं)  
आवेदन प्राप्त करने के लिए नियत की गई  
अतिम तारीख होगी जिस तक रोजगार कार्यालय  
से नाम भेजने के लिए कहा गया है।

टिप्पणी 3—ऐसे पदों की बाबत, जिन पर नियुक्ति रोजगार  
कार्यालय के माध्यम से की जाती है, आयु-सीमा  
अवधारित करने के लिए नियांपिक तारीख वह  
अतिम तारीख होगी जिस तक रोजगार कार्यालय  
से नाम भेजने के लिए कहा गया है।

#### अनुसूची का उपलब्ध

##### प्रायुषादि प्रधाग

1 निरीक्षण नियन्त्रणालय (गोलाबारूद) किरकी  
अध्यक्ष—निरीक्षण नियन्त्रक (गोला बारूद)

सदस्य—निरीक्षण नियन्त्रणालय (गोला बारूद) किरकी के दो श्रेणी  
"क" के अधिकारी प्रशासन नियन्त्रणालय, गुणवत्ता आश्वासन  
महानियन्त्रणालय मुख्यालय का एक श्रेणी "क" के अधिकारी

2. निरीक्षण नियन्त्रणालय (शास्त्र) जबलपुर  
अध्यक्ष—निरीक्षण नियन्त्रक (शस्त्र)

सदस्य—निरीक्षण नियन्त्रणालय (शस्त्र) जबलपुर को ज्येष्ठ श्रेणी  
के अधिकारी

—प्रशासन नियन्त्रणालय, गुणवत्ता आश्वासन, महानियन्त्रणालय मुख्यालय  
का एक श्रेणी "क" का अधिकारी

3 निरीक्षण नियन्त्रणालय (उपकरण) देहरादून  
अध्यक्ष—निरीक्षण नियन्त्रण (उपकरण)

सदस्य—निरीक्षण नियन्त्रणालय (उपकरण) देहरादून के दो श्रेणी "क"  
अधिकारी

सदस्य—प्रशासन नियन्त्रणालय, गुणवत्ता आश्वासन महानियन्त्रणालय  
मुख्यालय का एक श्रेणी "क" अधिकारी

4 निरीक्षण नियन्त्रणालय (सेना विस्कोटक पदार्थ) किरकी  
प्रध्यक्ष—निरीक्षण नियन्त्रणालय (सेना विस्कोटक पदार्थ)

सदस्य—निरीक्षण नियन्त्रणालय (सेना विस्कोटक पदार्थ) के दो  
श्रेणी "क" अधिकारी प्रशासन नियन्त्रण, गुणवत्ता आश्वा-  
सन महानियन्त्रणालय मुख्यालय का एक श्रेणी "क" अधिकारी

5 निरीक्षण नियन्त्रणालय (छोटे आयुद्ध) ईशापुर  
अध्यक्ष—निरीक्षण नियन्त्रक (छोटे आयुद्ध)

सदस्य—निरीक्षण नियन्त्रणालय (छोटे आयुद्ध) के दो श्रेणी "क"  
अधिकारी  
—प्रशासन नियन्त्रणालय से एक श्रेणी "क" अधिकारी

6 निरीक्षण नियन्त्रणालय (धातु) (ईशापुर)  
अध्यक्ष—निरीक्षण नियन्त्रक

सदस्य—निरीक्षण नियन्त्रणालय (धातु) के दो श्रेणी "क" अधिकारी  
—प्रशासन नियन्त्रणालय के गुणवत्ता आश्वासन महानियन्त्रणालय  
मुख्यालय का एक श्रेणी "क" अधिकारी

7. यान प्रधाग

निरीक्षण नियन्त्रणालय (यान) अहमवनगर

अध्यक्ष—नियन्त्रक जो विभागीय प्रोत्ति समिति III की बैठक के  
के समय ज्येष्ठ हो।

सदस्य—नियन्त्रक, निरीक्षण नियन्त्रणालय (यान) यदि अध्यक्ष के रूप  
में कार्य न कर रहा हो।

2 निरीक्षण नियन्त्रक, भारो यान

3. निरीक्षण नियंत्रक, आईडेनेस फैक्टरी (यान)

4. निरीक्षण नियन्त्रक (विमोय यान)

5. बोरीय यान निरीक्षणात्मकों के प्रधान

6. प्रशासन नियंत्रणालय, गुणवत्ता आखातान महानियंत्रणालय मुख्यालय का एक श्रेणी "क" अधिकारी

7. सामान प्रशासन

निरीक्षण नियंत्रणालय (साधारण सामान), कानपुर  
प्रधान—निरीक्षण नियंत्रक (साधारण सामान)

सदस्य—निरीक्षण नियंत्रणालय (साधारण सामान) के दो ज्येष्ठ श्रेणी "क" अधिकारी

9. निरीक्षण नियंत्रणालय बस्त्र और कपड़े, कानपुर

प्रधान—निरीक्षण नियंत्रक, बस्त्र और कपड़े

सदस्य—निरीक्षणालय, बस्त्र और कपड़े के दो ज्येष्ठ श्रेणी "क" अधिकारी

—प्रशासन नियंत्रणालय गुणवत्ता आखातान महानियंत्रणालय मुख्यालय का एक श्रेणी "क" अधिकारी

10. मुख्य निरीक्षणालय, सामग्री कानपुर

प्रधान—मुख्य निरीक्षक, सामग्री

सदस्य—निरीक्षण नियंत्रणालय, बस्त्र और कपड़े, कानपुर के दो ज्येष्ठ श्रेणी "क" अधिकारी

11 साधारण सामान निरीक्षणालय, मेन्डल हिंडिया, कानपुर

प्रधान—नियंत्रक जो विभागों प्रीनियंत्रित समिति III को बैठक के समय साधारण सामान के निरीक्षकों में ज्येष्ठतम् है।

सदस्य—साधारण सामान स्थापन के पांच नियंत्रक जो इससे भिन्न जो भव्यता के रूप में कृत्य कर रहा है—प्रशासन नियंत्रणालय, गुणवत्ता आखातान महानियंत्रणालय, मुख्यालय का एक श्रेणी "क" अधिकारी

इलैक्ट्रॉनिकी प्रशासन

12. निरीक्षण नियंत्रणालय (इलैक्ट्रॉनिकी), बंगलौर

प्रधान—नियंत्रक, निरीक्षण नियंत्रणालय, बंगलौर

सदस्य—शक्ति नियंत्रक, नियंत्रक या शक्ति नियंत्रण उप-नियंत्रक रडार नियंत्रण नियंत्रक या रडार नियंत्रण उप-नियंत्रक पदानि नियंत्रण नियंत्रक या पदानि नियंत्रण उप-नियंत्रक और इलैक्ट्रॉनिकी और पदानि नियंत्रणालय का प्रधान—प्रशासन नियंत्रणालय, गुणवत्ता आखातान महानियंत्रणालय मुख्यालय का एक श्रेणी "क" अधिकारी

इंजीनियरी प्रशासन

13 निरीक्षण नियंत्रणालय, इंजीनियरी उपस्कर, औद्योगि, पुणे-27  
प्रधान—नियंत्रण नियंत्रक, इंजीनियरी उपस्कर, औद्योगि, पुणे-27  
सदस्य—नियंत्रण नियंत्रणालय इंजीनियरी उपस्कर, औद्योगि, पुणे-27  
दो श्रेणी "क" अधिकारी

सूत्रम्—प्रशासन नियंत्रणालय, गुणवत्ता आखातान महानियंत्रणालय मुख्यालय का एक श्रेणी "क" अधिकारी

[फॉर्म संख्या-87212/दूरोंजी०ग्राइ० (प्रशा०-प्राइ०प्र००-ब००)/दूरोंग्राइ०]  
ब००ए० दूरोंग्राइ०, भवर सचिव

(Raksha Utpadan Vibhag)

New Delhi, the 22nd July, 1987

S.R.O. 209.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution and in supersession of the Department of Defence Production (Directorate General of Inspection) Class III Non-Gazetted (Photographer Grade I, Photographer Grade II/Photostat Operator and Ferro Printer) posts Recruitment Rules, 1964 except as respects things done or omitted to be done before such supersession, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to (Photographer Grade I, Photographer Grade II/Photostat Operator and Ferro Printer) posts in Raksha Utpadan Vibhag (Directorate General Quality Assurance) namely :—

1. Short title and commencement :—(1) These rules may be called Department of Defence Production, Directorate General Quality Assurance (Photographer Grade-I, Photographer Grade II/Photostat Operator and Ferro Printer posts) Recruitment Rules, 1987.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Application.—These rules shall apply to the posts specified in column 1 of the Schedule annexed to these rules.

3. Number, classification and scale of pay :—The number of the said posts, their classification and the scales of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the said Schedule.

4. Method of Recruitment, age limit, and other qualifications, etc.—The method of Recruitment to the said posts, age limit, qualifications and other matters relating thereto shall be as specified in columns 6 to 14 of the aforesaid Schedule.

5. Disqualification.—No person—

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or

(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person, shall be eligible for appointment to any of the said posts :—

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

6. Power to relax :—Where the Central Government is of opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order and for reasons to be recorded in writing, relax any of the provision of these rules with respect to any class or category of persons.

7. Saving :—Nothing in these rules shall affect reservations, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, Ex-Servicemen and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

## SCHEDULE

Name of post	Number of posts. Classification	Scale of pay	Whether selection post or non-selection post	Age limit for direct recruits	Whether bene- fit of added years of service admi- ssible under rule 30 of the Central Civil Service (Pension) Rules, 1972	Educational fit of added and other years of qualifications required for direct recruits	
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Photographer Grade I.	18 Subject to variation depending on work-load.	General Central Service Group 'C' Non-Gazetted, Non-Ministerial.	Rs. 1200-30-1560- EB-40-2040	Non-selection Between 18 and 25 years (Relaxable for Government Servants upto 35 years in accordance with the instructions issued by the Central Government from time to time).	Not applicable.	Matric with 3 years experience in Photography or Diploma in Photography.	
Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees	Period of probation, if any	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation or transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods	In case of recruitment by promotion or deputation or transfer, grades from which promotion or deputation or transfer to be made	If a Departmental Promotion Committee exists, what is its composition	Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment		
9	10	11	12	13	14		
No	Two years (in case of direct recruits only)	By promotion failing which by direct recruitment	Photographer Grade Group 'C' Departmental Promotion with 8 years' service in the grade	Committee.—, Composition as per annexure attached	Not applicable.		
1	2	3	4	5	6	7	8
2. Photographer Grade II/ Photo-state Operator.	33 Subject to variation depending on workload	General Central Service Group 'C' Non-Gazetted, Non-ministerial	Rs. 950-20-1150- EB-25-1500	Non-Selection	Between 18 and 25 years (Relaxable for Government Servants upto 35 years in accordance with the instructions issued by the Central Government from time to time)	Not applicable.	Matric with 1 year's experience in Photography.

9	10	11	12	13	14
No	Two Years.	By promotion failing which by direct recruitment.	Ferro-printer/Blue Printer with 3 years' service in the grade.	Group 'C' Departmental : Not Promotion Committee— applicable. Composition as per annexure attached.	

1	2	3	4	5	6	7	8
3. Ferro-printer	53 Subject to variation depending on workload.	General Central Service Group 'D' Non-Gazetted, non-Ministerial	Rs. 800-15-1010- EB-20-1150.	Not applicable.	Between 18 and 25 years (Relaxable for Government Servants upto 35 years in accordance with the instructions issued by the Central Government from time to time).	Not applicable.	Middle Pass with one year's experience in the field.

9	10	11	12	13	14
Not applicable.	Two years	By direct recruitment	Not applicable.	Group 'D' Departmental Promotion Committee :— (for confirmation of direct recruits).	Not applicable.

## Notes

1. Qualifications are relaxable at the discretion of the Competent Authority in case candidate(s) otherwise well qualified. The qualification(s) regarding experience is/are relaxable at the discretion of the Competent Authority in case of candidates belonging to Scheduled Castes or Scheduled Tribes if at any stage the Competent Authority is of the opinion that sufficient number of candidates from these communities possessing the requisite experience are not likely to be available to fill up the vacancy reserved for them.

2. The crucial date for determining the age limit shall in each case, be the closing date for receipt of applications from candidates in India (Other than those in the Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep).

3. In respect of posts, the appointment to which are made through the Employment Exchanges, the crucial date for determining the age limit shall, in each case, be the last date upto which the Employment Exchanges are asked to submit the names.

Annexure to Schedule  
ARMAMENTS DIVISION

## 1. Controllerate of Inspection (Ammunition), Kirkee.

Chairman — Controller of Inspection (Ammunition).

Members — Two Officers Grade 'A' of Controllerate of Inspection (Ammunition), Kirkee.  
— An officer Grade 'A' of Administration Directorate, Directorate General Quality Assurance, Head Quarters.

## 2. Controllerate of Inspection (Weapons), Jabalpur.

Chairman — Controller of Inspection (Weapons).

Members — Two Senior Grade 'A' Officers of Controllerate of Inspection (Weapons), Jabalpur.  
— An Officer Grade 'A' Administration Directorate Directorate General Quality Assurance, Head Quarters.

## 3. Controllerate of Inspection (Instruments), Dehra Dun

Chairman — Controller of Inspection (Instruments).  
Members — Two Officers Grade 'A' of Controllerate of Inspection (Instruments), Dehra Dun.  
— An Officer Grade 'A' of Administration Directorate, Directorate General Quality Assurance, Head Quarters.

## 4. Controllerate of Inspection (Military Explosives), Kirkee.

Chairman — Controller of Inspection (Military Explosives), Kirkee.

Members — Two Officers Grade 'A' of Controllerate of Inspection (Military Explosives).  
— An Officer Grade 'A' of Administration Directorate, Directorate General Quality Assurance, Head Quarters.

## Controllerate of Inspection (Small Arms), Ichapur.

Chairman — Controller of Inspection (Small Arms).

Members	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Two Officers Grade 'A' of Contollerate of Inspection (Small Arms).</li> <li>— An Officer Grade 'A' of Administration Directorate, Directorate General Quality Assurance, Head Quarters.</li> </ul>	Members	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Two Senior Officers Grade 'A' of Contollerate of Inspection Textiles and Clothing.</li> <li>— An Officer Grade 'A' of Administration Directorate, Directorate General Quality Assurance, Head Quarters.</li> </ul>
6. Contollerate of Inspection (Metals), Ichapur.		10. Chief Inspectorate of Materials, Kanpur.	
Chairman	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Controller of Inspection (Metals).</li> </ul>	Chairman	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Chief Inspector of Materials, Kanpur.</li> </ul>
Members	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Two Officers Grade 'A' of Contollerate of Inspection (Metals).</li> <li>— An Officer Grade 'A' of Administration Directorate, Directorate General Quality Assurance, Head Quarters.</li> </ul>	Members.	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Two Senior Officers Grade 'A' of Contollerate of Inspection Textiles and Clothing, Kanpur.</li> <li>— An Officer Grade 'A' of Administration Directorate, Directorate General Quality Assurance, Head Quarters.</li> </ul>
<b>VEHICLES DIVISION</b>			
7. Contollerate of Inspection (Vehicles), Ahmednagar.		11. Inspectorate of General Stores, Central India, Kanpur.	
Chairman	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Controller who at the time of Departmental Promotion Committee III meeting is senior.</li> </ul>	Chairman	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Inspector who at the time of the Departmental Promotion Committee III Meeting is the senior most amongst the Inspectors of General Stores.</li> </ul>
Members	<ul style="list-style-type: none"> <li>— 1. Controller of Inspection (Vehicles), if not acting as Chairman.</li> <li>— 2. Controller of Inspection (Heavy Vehicles).</li> <li>— 3. Controller of Inspection (Ordnance Factory Vehicles).</li> <li>— 4. Controller of Inspection (Special Vehicles).</li> <li>— 5. Heads of Zonal Inspectorates of Vehicles.</li> <li>— 6. An Officer Grade 'A' of Administration Directorate, Directorate General Quality Assurance, Headquarters.</li> </ul>	Members	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Five Inspectors from General Stores Establishments other than who is functioning as the Chairman.</li> <li>— An Officer Grade 'A' of Administration Directorate, Directorate General Quality Assurance, Head Quarters.</li> </ul>
<b>STORES DIVISION</b>			
8. Contollerate of Inspection (General Stores), Kanpur.		12. Contollerate of Inspection (Electronics), Bangalore.	
Chairman	<ul style="list-style-type: none"> <li>Controller of Inspection (General Stores).</li> </ul>	Chairman	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Controller of Inspection (Electronics), Bangalore.</li> </ul>
Members	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Two Senior Officers Grade 'A' of Contollerate of Inspection, (General Stores).</li> <li>— An Officer Grade 'A' of Administration Directorate, Directorate General Quality Assurance, Head Quarters.</li> </ul>	Members	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Controller of Inspection (Radar) or Dy. Controller of Inspection (Powers), Controller of Inspection (Radar) or Dy. Controller of Inspection (Radar), Controller of Inspection (Systems) or Dy. Controller of Inspection (Systems) and Heads of Inspector of Electronics and Systems.</li> <li>— An Officer Grade 'A' of Administration Directorate, Directorate General Quality Assurance, Head Quarters.</li> </ul>
9. Contollerate of Inspection Textiles & Clothing, Kanpur.		<b>ENGINEERING DIVISION</b>	
Chairman	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Controller of Inspection Textiles and Clothing, Kanpur.</li> </ul>	13. Contollerate of Inspection Engineering Equipment, Aundh Pune-27.	
		Chairman	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Controller of Inspection, Engineering Equipment, Aundh Pune-27.</li> </ul>

Members

- Two Senior Officers Grade 'A' of Controllerate of Inspection Engineering Equipment Aundh, Pune-27.
- An Officer Grade 'A' of Administration Directorate, Directorate General Quality Assurance

[F. No. A/87212/DGI (Admn. IOB)/D-  
Inspection]  
V.N. AWATI, Under Secy.

नई दिल्ली, 21 जूलाई, 1987

का० नि० आ० 210—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रसन्न शक्तियों का प्रयोग करते हुए, रक्षा मंत्रालय (योजना अधिकारी) भर्ती नियम, 1987 का संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात्:—

1. (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम रक्षा मंत्रालय (योजना अधिकारी) भर्ती (संशोधन) नियम, 1987 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. रक्षा मंत्रालय (योजना अधिकारी) भर्ती नियम, 1987 को प्रमुखमी में, स्तम्भ 4 के नीचे की प्रविधिके स्थान पर, निम्नलिखित प्रविधि रखी जाएगी, अर्थात्:—

"3700-125-4700-150-5000 रु०"

इस पद पर नियुक्त किए गए सेवा अधिकारी

नियम रैंक वेतन प्राप्त करेंगे।"

[फा० सं० ए०-48013/3/85/डी० (स्था०-I/ग्र०-I)]

जी०वी० वडावाडिगी, ग्रंथर सचिव

टिप्पण:—मूल नियम, भारत के राजपत्र भाग, II, खण्ड 4 तारीख 4 अप्रैल, 1987 में प्रधिसूचना का० नि० आ० 122 द्वारा प्रकाशित किए गए थे।

New Delhi, the 21st July, 1987

S.R.O. 210.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules to amend the Ministry of Defence (Planning Officers) Recruitment Rules, 1987, namely:—

1. (1) These rules may be called the Ministry of Defence (Planning Officers) Recruitment (Amendment) Rules, 1987.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Schedule to the Ministry of Defence (Planning Officers) Recruitment Rules, 1987, for the entry under column 4, the following entry shall be substituted, namely:—

"Rs. 3700-125-4700-150-5000.

The Service Officers apointed to the post will draw their rank pay."

F. No. A-48013/3/85-D (Est I/Gp. I)]  
G. B. WADAWADIGI, Under Secy.

Note: Principal rules published vide Notification S.R.O. 122, in the Gazette of India, Part-II, Section-IV dated the 4th April, 1987.

नई दिल्ली, 15 जूलाई, 1987

ना.नि आ० 211—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए और रक्षा मंत्रालय, मानकीकरण निवेशालय (जोख आपरेटर श्रेणी I, संकायक आर्टिस्ट गिट्टर, आफसेट मशीन मापरेटर श्रेणी I और बाइकर श्रेणी I (भर्ती नियम, 1983, रक्षा मंत्रालय, यायू-सेना मु.ग्रालय, यायू-सेना रिप्रोप्राफिक यूनिट (समूह "ग" पद) भर्ती नियम, 1985 और रक्षा मंत्रालय मंत्रयुक्त भाइकरम्पूरो, फोटोलियो भ्रन्तुपाल (समूह "ग" पद) भर्ती नियम, 1985 को, जहां तक उनका संबंध आफसेट मशीन आपरेटर श्रेणी I, आफसेट मशीनमैन श्रेणी I, आफसेट मशीनमैन श्रेणी II के पदों से है, उन बातों के सिवाय अधिकात करते हुए, जिन्हें ऐसे अधिक्रमण से पहले किया गया है या करने से लोप किया गया है, संस्कृत वाय मुख्यालय और अन्तर सेवा मंगठनों में आफसेट मशीन मैन श्रेणी I और आफसेट मशीन मैन श्रेणी II के पदों पर भर्ती की पद्धति का विनियमन करते के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात्:—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ—(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम रक्षा मंत्रालय, मानकीकरण निवेशालय और आफसेट मशीन मैन श्रेणी I और आफसेट मशीनमैन श्रेणी II भर्ती नियम, 1987 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. लागू होना—ये नियम इसमें उपायद, अनुसूची के स्तम्भ 1 में विनिर्दिष्ट पदों को लागू होंगे।

3. पद-पर्याय, वर्गीकरण और वेतनमान—उक्त पदों की संख्या, उनका वर्गीकरण और उनके वेतनमान वे होंगे जो इसमें उपायद अनुसूची के स्तम्भ 2 से 4 में विनिर्दिष्ट हैं।

4. भर्ती की पद्धति, आयु-नीमा, और अर्हताएं आदि—उक्त पदों पर भर्ती की पद्धति, आयु-नीमा, अर्हताएं और उनसे संबंधित प्रत्येक बातें वे होंगी जो अनुसूची के स्तम्भ 5 से 14 में विनिर्दिष्ट हैं।

5. प्रारम्भिक गठन—इन नियमों में किसी बात के होने हुए भी, किसी भी ऐसे अधिकारी को, जो इन नियमों के प्रारम्भ की मारीख को आफसेट मशीनमैन श्रेणी I और आफसेट मशीन आपरेटर श्रेणी I या आफसेट मशीनमैन श्रेणी II का पद धारण किए हुए हैं, उसी हैनियत में, ऐसे प्रारम्भ को इन नियमों के अधीन आवश्यक आपसेट मशीनमैन श्रेणी I और आफसेट मशीनमैन श्रेणी II के पद पर नियुक्त किया गया समझा जाएगा।

6. निरहृता—वह व्यक्ति—

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित होने हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है,

उक्त पद पर नियुक्त का पाल नहीं होगा।

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का यह समाधान ही जाना है कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के प्रधीन अनुशेय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार है, तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छुट्टे दे सकेगी।

7. शिथिल करने की मान्यता—जहां केन्द्रीय सरकार की यह गाय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीत है, वहां वह, उसके लिए जो कारण हैं उन्हें लेखाब्द करके, इन नियमों के किसी उपलब्ध को किसी वर्ग या प्रकार के व्यक्तियों की बाबत, आवेदा द्वारा शिथिल कर सकेगी।

8. व्यावृति—इन नियमों की कोई बात ऐसे आरक्षणों, आयु-सीमा में सूट और अस्थ रियायतों पर प्रभाव नहीं आवेदी, जिसका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय भमय पर निकाले गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों, भूतपूर्व सैनिकों और अन्य विशेष प्रकर्गों के अक्तियों के लिए उपबन्ध करना अपेक्षित है।

पद का नाम	पदों की संख्या <sup>1</sup>	वर्गीकरण	बैनरमान	चयन पद अध्यवा अवृद्धन पद	सीधे भर्ती किए जाने वाले अस्तियों के लिए आयु-सीमा	सेवा में जोड़े गए वर्षों का कायाका, केन्द्रीय सिविल सेवा (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुमेय है या नहीं?	
						1	2
1. आफसेट मशीनमैन श्रेणी-1	3* (1987)	माधारण केन्द्रीय सेवा, समूह "g" *कार्यभार के अधार पर परिवर्तन किया जा सकता है।	1400-40-1800- द ०२०-०-२३०० रु.	अवृद्धन	30 वर्ष से अधिक नहीं। "केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों या आदेशों के अनुसार सरकारी सेवकों के लिए 35 वर्ष तक विधियां की जा सकती है।"	नहीं	
2. किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/बीड़ से मैट्रिकुलेशन या समतुल्य अर्ड्नाए		मीधे भर्ती किए जाने वाले अस्तियों के लिए विवित आयु और शैक्षिक अद्वैतांग प्रोत्साहन अस्तियों की दशा में लागू होगी या नहीं?			परिवीक्षा की अवधि यदि कोई हो		

सीधे भर्ती किए जाने वाले अस्तियों के लिए शैक्षिक और अस्थ अद्वैताएँ

मीधे भर्ती किए जाने वाले अस्तियों के लिए विवित आयु और शैक्षिक अद्वैतांग प्रोत्साहन अस्तियों की दशा में लागू होगी या नहीं?

परिवीक्षा की अवधि यदि कोई हो

8

- किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/बीड़ से मैट्रिकुलेशन या समतुल्य अर्ड्नाएँ।
- किसी मान्यता प्राप्त मुद्रण विद्यालय से अवृद्धसाय में डिप्लोमा (3 वर्षीय पाठ्यक्रम) और साथ ही एकल और द्वितीय कार्य करने का मशीनरीन के रूप में 2 वर्ष का अनुभव तथा अनेक प्रकार की आफसेट मुद्रण मशीनों के प्रबालन का ज्ञान।

9

नहीं

10

2 वर्ष  
(सीधे भर्ती किए जाने वाले अस्तियों के लिए)

किसी मान्यता प्राप्त मुद्रण विद्यालय से अवृद्धसाय में प्रमाण-पत्र (2 वर्षीय पाठ्यक्रम) और साथ ही एकल और द्वितीय कार्य करने का मशीनरीन के रूप में 3 वर्ष का अनुभव तथा अनेक प्रकार की आफसेट मुद्रण मशीनों के प्रबालन का ज्ञान।

या

शिक्षुता अधिनियम, 1961 (1961 का 52) के मध्योन शिक्षुता प्रशिक्षण सकलतापूर्वक पूरा करने का अवृद्धसाय प्रमाणपत्र

8

9

10

और साथ ही एकल और द्विरंग कार्य करने की मरीनमैन के रूप में 2 वर्ष का अनुभव तथा अनेक प्रकार की आफ-  
सेट मुद्रण मशीनों के प्रचालन का ज्ञान।

टिप्पणी: अनुभव सम्पूर्णी अर्हताएं उसके लिए जो कारण है, उम्हे लेख्यबद्ध करके नियुक्ति प्राधिकारी के विवेकानुसार अनुसूचित जातियों और अनुसूचित जनजातियों के अध्यर्थियों को दशा में तत्व शिथिल को जा सकती हैं जब चयन के किसी प्रक्रम पर नियुक्ति प्राधिकारी को यह राय है कि उसके लिए आरक्षित रिकॉर्डों को भरने के लिए अपेक्षित अनुभव रखने वाले उन समुदायों के अध्यर्थियों के पर्याप्त संख्या में उपलब्ध होने की संभावना नहीं।

भर्ती की पद्धति/भर्ती सीधे होगी या प्रोत्साहित द्वारा या प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती की वशा में वे श्रेणियाँ द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरो जाने वाली रिकॉर्डों की प्रतिमत्ता।

प्रोत्साहित/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण द्वारा भर्ती की वशा में वे श्रेणियाँ जिनसे प्रोत्साहित/प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण किया जाएगा।

11

प्रोत्साहित द्वारा, जिसके न हो सकने पर प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण द्वारा और दोनों के न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा।

टिप्पणी: सभी पात्र अध्यर्थियों से यह अपेक्षा की जाएगी कि वे प्रोत्साहित/प्रतिनियुक्ति/सीधी भर्ती के योजनार्थ व्यवसाय परीक्षण में अद्वृत्ता प्राप्त कर से।

प्रोत्साहित :

ऐसे आफसेट मरीनमैन श्रेणी II से, जिसने उस श्रेणी में 2 वर्ष नियमित सेवा की है।

प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण:

केंद्रीय सरकार के अधीन ऐसे अधिकारी—

(क) (i) जो नियमित आधार पर सदूच पद धारण करते हैं, या (ii) जिन्होंने 1350-2200 रु. के बेतनमान वाले या समतुल्य पदों पर उस श्रेणी में 2 वर्ष नियमित सेवा की है, और

(ख) जिनके पास सीधे भर्ती किए जाने वाले अधिकारी के लिए स्तर 8 में विद्वित अर्हताएँ हैं।

(प्रतिनियुक्ति की स्वविधि, जिसके अन्तर्गत केंद्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन/विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले शारित किसी अन्य काडर वाले पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि है, साधारणतया तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी।)

यदि विभागीय प्रोत्साहित समिति है तो उसकी संरचना

भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा।

13

समूह "ग" विभागीय प्रोत्साहित समिति

(प्रोत्साहित और पुष्टि के संबंध में विचार करने के लिए) :

- ज्योष्ठ प्रशासनिक अधिकारी, मुख्य प्रशासनिक अधिकारी का कार्यालय, रक्षा मंत्रालय
- प्रशासनिक रूप से संबद्ध प्रबर सचिव, रक्षा मंत्रालय
- संयुक्त माइक्रो अंगूरो, रक्षा मंत्रालय से सिविलियन स्टाफ आफिसर की या समतुल्य प्राप्तिकारी का अधिकारी
- वायुसेना मुख्यालय, रक्षा मंत्रालय से सिविलियन स्टाफ आफिसर की या समतुल्य प्राप्तिकारी का अधिकारी
- मानकीकरण निवेशालय, रक्षा मंत्रालय से सिविलियन स्टाफ आफिसर की या समतुल्य प्राप्तिकारी

—प्रधान  
—सदस्य  
—सदस्य  
—सदस्य  
—सदस्य  
—सदस्य

लागू नहीं होता।

1	2	3	4	5	6	7
2. आफसेट मरीनमैन श्रेणी-II	13*	साधारण केन्द्रीय सेवा ममूह "ग", प्रराजपत्रिल, प्रभन्न संचितीय परिवर्तन किया जा सकता है।	1350-30-1440- 40-1800-र.रो.-50- 2200रु.	मर्चयन	30 वर्ष	नहीं (केंद्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों या आवेदनों के अनुसार सरकारी सेवकों के लिए 36 वर्ष तक शिथिल की जा सकती है।)

टिप्पणी: भायु-सीमा अवधारित

करने के लिए निर्णयिक तारीख भारत में अध्ययियों में (उनमें भिन्न जो अंदमान और निकोबार द्वीप तथा सश्वत द्वीप में हैं) आवेदन प्राप्त करने के लिए नियम को गई अंतिम तारीख होगी।

रोजगार कार्यालय के माध्यम से की गई भर्ती की दशा में प्राय-सीमा प्रबंधालय करने के लिए निर्णयिक तारीख वह अंतिम तारीख होगी जिस तक रोजगार कार्यालय को नाम भेजने के लिए कहा गया है।

8

- किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय/बोर्ड से मैट्रिकुलेशन या सम-तुल्य प्राप्ति।
- किसी मान्यताप्राप्त मुद्रण विद्यालय से व्यवसाय में इन्फोर्मा (3 वर्षीय पाठ्यक्रम), या किसी मान्यताप्राप्त मुद्रण विद्यालय से व्यवसाय में प्रमाणपत्र (2 वर्षीय पाठ्यक्रम) और साथ ही एकल और द्वि-रंग कार्य करने का मानोन्मेन के रूप में एक वर्ष का अनुभव तथा अनेक प्रकार की आफसेट मुद्रण मशीनों के प्रबोलन का ज्ञान, या प्रिण्टिंग प्रधानियम, 1961 (1961 का 52) के अधीन गिरिजा प्रिण्टिंग सफलतापूर्वक पूरा करने का व्यवसाय प्रमाणपत्र।

टिप्पणि: अनुभव संबंधी प्राप्तिएं उसके लिए जो कारण हैं, उन्हें लेखबद्ध करके नियुक्ति प्राधिकारी के विवेकानुसार अनु-सूचित जनजातियों और अनुमूलित जनजातियों के अध्ययियों की दशा में तब गियिल की जा सकता है जब वयन के किसी प्रक्रम पर नियुक्ति प्राधिकारी को यह राय है कि उसके लिए आरंभित रिक्तियों को भरने के लिए अर्थात् अनुभव रखने वाले उन समुदायों के अध्ययियों के पर्याप्त संक्षय में उपलब्ध होने की संभावना न ही है।

9

नहीं  
टिप्पणि: प्रोफ्रेसि के प्रयोजनार्थी, परिचर (भार एण्ड जी) को एक वर्ष का अन्तःसंयोक्त प्रशिक्षण सफलतापूर्वक पूरा करना होगा।

10

2 वर्ष।

प्रोफ्रेसि द्वारा, जिसके न हो सकने पर प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण द्वारा और शोनों के न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा।  
टिप्पणि: सभी पात्र अध्ययियों से यह अपेक्षा की जाएगी कि वे प्रोफ्रेसि/प्रतिनियुक्ति/सीधी भर्ती के प्रयोजनार्थ अवसाय परीक्षण में अर्हता प्राप्त कर लें।

11

प्रोफ्रेसि :

ऐसे परिचर (भार एण्ड जी) से, जिसने उस श्रेणी में 10 वर्ष नियमति सेवा की है।

प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण:

केन्द्रीय सरकार के अधीन ऐसे प्रधिकारी—

(क) (i) जो नियमति आधार पर सवृग्य पद धारण करते हैं, या (ii) जिन्होंने 1200-2040 रु. के वेतनमात्र वाले या समतुल्य पदों पर उस श्रेणी में 5 वर्ष नियमति सेवा की है, और (ब) जिनके पास सीधी भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए संघ 8 में विहित अर्हताएं हैं।

(प्रतिनियुक्ति की प्रवधि, जिसके अन्तर्गत केन्द्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन या विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले विवरित किसी अन्य काडर वाहू पद पर प्रतिनियुक्ति की प्रवधि है, सामारणतया तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी।)

12

समझ "ग" विभागीय प्रोप्रति समिति

(प्रोप्रति और पुस्टि के संबंध में विवार करने के लिए)

1. उपेंट प्रशासनिक अधिकारी, मुख्य प्रशासनिक अधिकारी का कार्यालय, रक्षा मंत्रालय—प्रध्यक्ष;
2. प्रशासनिक रूप से संबद्ध अवर सचिव, रक्षा मंत्रालय—मंदस्य;
3. संयुक्त साइफर अधिकारी, रक्षा मंत्रालय में विलियन स्टाफ ऑफिसर की या समतुल्य प्रार्थिति का अधिकारी—मंदस्य;
4. वायुसेना मुख्यालय, रक्षा मंत्रालय से विविलियन स्टाफ ऑफिसर की या समतुल्य प्रार्थिति का अधिकारी—मंदस्य;
5. मानकीकरण निदेशालय, रक्षा मंत्रालय से विविलियन स्टाफ ऑफिसर की या समतुल्य प्रार्थिति का अधिकारी—मंदस्य।

लाग नहीं होता

[फा. सं. ए/33944/मु.प्र.प्र./प्रार.-II]

जयंत शताराम जोशी, उपमुख्य प्रशासन अधिकारी

New Delhi, the 15th July, 1987

S.R.O. 211.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution and in supersession of the Ministry of Defence, Directorate of Standardisation (Xerox Operator Grade I, Assistant Artist Retoucher Offset Machine Operator Grade I and Binder Grade I) Recruitment Rules, 1983, the Ministry of Defence, Air Headquarters, Air Force Reprographic Unit (Group 'C' posts) Recruitment Rules, 1985, and the Ministry of Defence, Joint Cipher Bureau, Photo Litho Section (Group 'C' posts) Recruitment Rules, 1985, in so far as they relate to the posts of Offset Machine Operator Grade I, Offset Machineman Grade I and Offset Machineman Grade II, except as respects things done or omitted to be done before such supersession, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the posts of Offset Machineman Grade I and Offset Machineman Grade II in Armed Forces Headquarters and Inter Service Organisations, namely :—

1. Short title and commencement.—(1) These rules may be called the Ministry of Defence, Armed Forces Headquarters and Inter Service Organisations (Offset Machineman Grade I and Offset Machineman Grade II) Recruitment Rules, 1987.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Application.—These rules shall apply to the posts specified in column 1 of the Schedule annexed hereto.

3. Number of posts, classification and scale of pay.—The number of the said posts, their classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the Schedule annexed hereto.

4. Method of recruitment, age limit and qualifications, etc.—The method of recruitment to the said posts, age limit,

qualifications and other matters relating to the said posts shall be as specified in column 5 to 14 of the Schedule.

5. Initial Constitution.—Notwithstanding anything contained in these rules, any officer holding the post of Offset Machineman Grade I and Offset Machine Operator Grade I or Offset Machineman Grade II on the date of commencement of these rules shall be deemed to have been appointed to the post of Offset Machineman Grade I and Offset Machineman Grade II respectively under these rules on such commencement in the same capacity.

6. Disqualification.—No person,—

- (a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living; or
- (b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said posts;

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

7. Power to relax.—Where the Central Government is of opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order and for reasons to be recorded in writing, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

8. Saving.—Nothing in these rules shall affect reservations, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, Ex-servicemen and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time, in this regard.

## THE SCHEDULE

Name of post	Number of posts	Classification	Scale of pay	Whether selection post or non-selection post	Age limit for direct recruits	Whether benefit of added years of service admissible under rule 30 of the Central Civil Service (Pension Rules, 1972)
1	2	3	4	5	6	7
1. Offset Machineman Grade-I.	3* (1987)	General Central Service, Group 'C' Non-Gazetted, Non- Ministerial.	Rs. 1400-40-1800 EB-50-2300.	Non-selection.	Not exceeding 30 years. (Relaxable for Government servants upto 35 years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government).	No

Note : The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (Other than those in Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep). In the case of recruitment made through the Employment Exchange the crucial date for determining the age limit shall be the last date upto which the Employment Exchange is asked to submit the names.

Educational and other qualifications required for direct recruits	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees	Period of probation if any	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation or transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods.
8	9	10	11
1. Matriculation or equivalent qualification from a recognised University/Board. 2. Diploma (3 years course) of the trade from a recognised school of printing with 2 years' experience as Machineman doing single and double colour work and knowledge of operation of running of various kinds of Offset printing Machines; or Certificate (2 years course) of the trade from a recognised school of printing with 3 years experience of Machineman doing single and double colour work and knowledge of operation of running of various kinds of Offset printing Machines; or Trade certificate of successful completion of Apprenticeship training under the Apprenticeship Act, 1961 (52 of 1961) with 2 years experience of Machineman doing single and double colour work	No	2 years (for direct recruits).	By promotion failing which by transfer on deputation and failing both by direct recruitment. Note : All eligible candidates will be required to qualify in a trade test for the purpose of promotion/deputation/direct recruitment.

and knowledge of operation of running of various kinds of Offset printing Machines.

Note : The qualifications regarding experience are relaxable at the discretion of the appointing authority for reasons to be recorded in writing in the case of candidates belonging to Scheduled Castes or Scheduled Tribes, if at any stage of selection the appointing authority is of the opinion that sufficient number of candidates from these communities possessing the requisite experience are not likely to be available to fill up the vacancies reserved for them.

In case of recruitment by promotion or deputation or transfer, grades from which promotion or deputation or transfer to be made	If a Departmental Promotion Committee exists, what is its composition	Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment
12	13	14
<p><b>Promotion :</b> From Offset Machineman Grade-II with 2 years regular service in the grade.</p> <p><b>Transfer on deputation :</b> Officers under Central Government :</p> <p>(a) (i) holding analogous posts on regular basis; or (ii) posts in the pay scale of Rs. 1350-2200 or equivalent with 2 years regular service in the grade, and</p> <p>(b) possessing the qualifications prescribed for direct recruits in column 8.</p> <p>(Period of deputation including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organisation or department of the Central Government shall ordinarily not exceed 3 years).</p>	<p>Group 'C' Departmental Promotion Committee : (for promotion and confirmation)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Senior Administrative Officer, Office of the Chief Administrative Officer, Ministry of Defence—Chairman.</li> <li>Under Secretary administratively concerned, Ministry of Defence—Member.</li> <li>Officer of the status of Civilian Staff Officer, or equivalent from Joint Cipher Bureau, Ministry of Defence—Member.</li> <li>Officer of the status of Civilian Staff Officer or equivalent from Air Headquarters, Ministry of Defence—Member.</li> <li>Officer of the status of Civilian Staff Officer or equivalent from Directorate of Standardisation, Ministry of Defence—Member.</li> </ol>	Not applicable.
2. Offset Machineman Grade-II.	13* (1987) *Subject to variation depending on work-load	General Central Service, Group 'C' Non-Gazetted, Non-Ministerial.
	Rs. 1350-30-1440-40-1800-EB-50-2200.	Non-selection.
		30 years. (Relaxable for Government servants upto 35 years in accordance with instructions or orders issued by the Central Government).
		<p>Note : The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (other than those in Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep). In the case of recruitment made through the Employment Exchange the crucial date for determining the age limit shall be the last date upto which the Employment Exchange is asked to submit the names.</p>

1	2	3	4	5	6	7
2. Offset Machineman Grade-II.	13* (1987) *Subject to variation depending on work-load	General Central Service, Group 'C' Non-Gazetted, Non-Ministerial.	Rs. 1350-30-1440-40-1800-EB-50-2200.	Non-selection.	30 years. (Relaxable for Government servants upto 35 years in accordance with instructions or orders issued by the Central Government).	No

8

9

10

11

1. Matriculation or equivalent qualification from a recognised University/Board.	No	2 years.	By promotion failing which by transfer on deputation failing both by direct recruitment.
2. Diploma (3 years course) of the trade from a recognised school of Printing; or Certificate (2 years course) of the trade from a recognised school of printing with one year's experience of machineman doing single and double colour work and knowledge of operation of running of various kind of offset printing machines; or Trade certificate of successful completion of apprenticeship training of the trade under Apprenticeship Act, 1961 (52 of 1961).	Note : For the purpose of promotion Attendant (R & G) has to undergo successful completion of one year's implant Training.		Note : All eligible candidates will be required to qualify in a trade test for the purpose of promotion/deputation/direct recruitment.
Note : The qualifications regarding experience are relaxable at the discretion of the appointing authority for reasons to be recorded in writing in the case of candidates belonging to the Scheduled Castes or the Scheduled Tribes, if at any stage of selection the appointing authority is of the opinion that sufficient number of candidates from these communities possessing the requisite experience are not likely to be available to fill up the vacancies reserved for them.			

12

13

14

Promotion	Group 'C' Departmental Promotion Committee (for promotion and confirmation)	Not applicable.
From Attendant (R&G) with 10 years regular service in the grade.	1. Senior Administrative Officer, Office of the Chief Administrative Officer, Ministry of Defence	—Chairman.
Transfer on deputation	2. Under Secretary administratively concerned, Ministry of Defence	—Member.
Officers under Central Government :	3. Officer of the status of Civilian Staff Officer or equivalent from Joint Cipher Bureau, Ministry of Defence	—Member.
(a) (i) holding analogous Posts on regular basis; or	4. Officer of the status of Civilian Staff Officer or equivalent from Air Headquarters, Ministry of Defence	—Member.
(ii) Posts in the Pay Scale of Rs. 1200-2040 or equivalent with 5 years regular service in the grade; and	5. Officer of the status of Civilian Staff Officer or equivalent from Directorate of Standardisation, Ministry of Defence	—Member.
(b) Possessing the qualifications Prescribed for direct recruits in column 8.		
(Period of deputation including Period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organisation or department in the Central Government shall ordinarily not exceed three years).		

[F. No. A/33944/CAO/R-II]  
 J.S. JOSHI, Dy. Chief Administrative Officer.